РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.09. 2015 г. д. Бенцы № 52**

**Об утверждении  административного  регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бенецкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Бенецкого сельского поселения по предоставлению   муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бенецкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте Западнодвинского района на странице поселения.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации  Бенецкого сельского поселения Смирнову О.В.

Глава администрации Бенецкого сельского поселения: О.В.Смирнова.

Утвержден

постановлением администрации

 Бенецкого сельского поселения

 от 23.09.2015г № 52

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

**«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бенецкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.   Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - информирование  населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд (далее - муниципальная услуга).

**1.2.   Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги по информированию  населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Бенецкое сельское поселение, для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с:

-Водным кодексом Российской Федерации

- Федеральным Законом РФ от 24.07.2009г. № 209-ФЗ,

-Постановлениям Правительства РФ от 14.12.2006г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»

- Уставом Бенецкого сельского поселения.

**1.3.  Наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу**

Предоставление  муниципальной  услуги осуществляет  администрация Бенецкого

сельского поселения Западнодвинского района Тверской области (далее - администрация).

Исполнение муниципальной  услуги  осуществляет  администрация  Бенецкого сельского поселения.

В процессе  предоставления муниципальной услуги  администрация  поселения взаимодействует с:

- ОВД  Западнодвинского района;

**Формы участия:**

Издание нормативно-правовых актов, доведение их до населения через СМИ на сходах, проведение надзорных мероприятий по предотвращению нарушений физическими и юридическими лицами ограничений использования водных объектов для личных и бытовых нужд.

**1.4.   Конечный результат  предоставления муниципальной услуги**

В результате предоставления настоящей услуги гражданин (юридическое лицо) получает:

* установленные правила, условия и требования, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на пляжах и других местах массового отдыха на водоемах, малых реках, переправах и наплавных местах;
* снижение риска гибели людей на водных объектах при организации массового отдыха, рыбалки, купания, туризма, спортивных мероприятий и другого использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

**1.5.   Перечень физических и юридических лиц, имеющих право выступать в качестве заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги**

В качестве заявителей имеют право выступать:

* Главное управление МЧС России по Тверской области;
* Юридические лица не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
* Общественные организации;
* Население  Бенецкого  сельского  поселения (физические лица).

**1.6.   Перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов**

Рекомендации (заявление) в произвольной форме по предоставлению разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также снижения рисков гибели людей на воде.

**1.7.   Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги**

Услуга для заявителя является бесплатной.

**2.    ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1.   Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.**

2.1.1. Место нахождения администрации Бенецкого сельского поселения:

Почтовый адрес: 172632, Тверская область, Западнодвинский район, д. Бенцы, д.91

2.1.2**.** График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги  администрацией Бенецкого сельского поселения.

Часы работы с 9.00 – 18.00 (пятница с 9.00 до 17.00)

Приемные дни: понедельник, среда, пятница  с 9-00  до 16-00,

Обеденный перерыв:        13.00 – 14.00
Выходные дни: суббота, воскресенье

Тел/факс (8 48 265) 33-423

Адрес электронной почты: beneskoe.s.p@yandex.ru

**Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги**:

Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.

О ходе исполнения муниципальной услугизаявитель может получить информацию о времени, месте и форме проведения консультаций, тематического сельского схода и других форм разъяснения требований нормативно – правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд от:

* Специалистов администрации Бенецкого сельского поселения;
* Главы администрации Бенецкого сельского  поселения.

Получение данной информации заявитель может получить при личном общении или по телефону от вышеуказанных должностных лиц.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан и организаций должностные лица обязаны:

* разъяснять требования Законодательства РФ, нормативно-правовые акты администрации Западнодвинского района  и Бенецкого сельского поселения по вопросу ограничений использования водных объектов общего пользования;
* доводить основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;
* разработать и доводить до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;
* при невозможности подготовки объективного исчерпывающего ответа заявителю (отсутствие полномочий, учетных данных и др.) переадресовывать обращение вышестоящему должностному лицу с немедленным уведомлением об этом заявителя;
* систематически анализировать и обобщать обращения граждан и юридических лиц  для проведения дополнительной работы с населением и юридическими лицами (водопользователями) по снижению риска гибели людей на водных объектах, расположенных на территории Бенецкого сельского  поселения.

Информационные материалыпо предоставлению данной услуги должны размещаться:

* на информационном стенде в помещении администрации Бенецкого  сельского  поселения;
* на Интернет-сайте администрации Западнодвинского района на странице поселений.

**2.2.   Сроки предоставления муниципальной услуги**

Информирование  населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бенецкого сельского поселения, для личных и бытовых нужд в средствах массовой информации не должно превышать 10 суток с момента принятия нормативно-правового акта.

При подаче письменного заявления срок получения разъяснения (ответа) не должен превышать 2 недели. При необходимости проведения проверочных мероприятий – не более одного месяца.

Продолжительность приема у должностных лиц при проведении консультаций по вопросам ограничения использования водных объектов общего пользования  -  1-2 часа в день.

**2.3.   Перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги по вопросам информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования законодательством не предусмотрены.

**3.      АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1.     Получение, регистрация, размножение и изучение законодательных и нормативно-правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.2.     Издание (разработка) нормативно-правовых актов, инструкций, положений, правил и порядка использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.3.     Рассмотрение заявлений и проведение консультаций в установленное для приема населения время главным служащим-экспертом Бенецкого сельского поселения. Осуществление необходимых проверок (экспертиз) водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на предмет их безопасности использования для личных и бытовых нужд специалистами Роспотребнадзора.

3.4.           Принятие решения главой администрации Бенецкого сельского поселения на основании предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по результатам проверки.

3.5.           Выдача документов заявителю либо направление мотивированного извещения об отказе в предоставлении информации  об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

1. **4.      ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1.   Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом  административных регламентов**

Контроль по выполнению административного регламента осуществляет глава  администрации Бенецкого сельского  поселения.

.          **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ,   ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ   (ПРИНИМАЕМЫХ)   В   ХОДЕ ПРЕСТАВЛЕНИЯ   МУНИЦИПАЛЬНОЙ    УСЛУГИ**

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов  и должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги в вышестоящие органы  в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- нарушение установленного срока предоставления муниципальной услуги и иные нарушения требований административного регламента.

5.3. Заявитель имеет право обратиться в администрацию Бенецкого сельского поселения с жалобой лично или направить письменную жалобу.

Письменная жалоба должна содержать фамилию заявителя, сведения об адресате для направления ответа, подпись заявителя.

5.4**.** Заявитель вправе обратиться с жалобой непосредственно к главному служащему - эксперту, допустившему, по его мнению, нарушение Административного регламента, совершившему действия (бездействия) или принявшему решение, нарушающие предположительно права и законные интересы заявителя. Рассмотрение жалобы специалистом осуществляется в порядке, предусмотренным данным разделом административного регламента.

5.5. Для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе по письменному заявлению получить копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. О результатах рассмотрения жалобы гражданин информируется в письменной форме.

Письменный ответ направляется в течение 30 календарных дней после регистрации жалобы.

В случае рассмотрения вторичной или ранее отклоненной жалобы письменный ответ направляется в течение 15 календарный дней после регистрации жалобы.

5.7. Основанием для отказа заявителю в рассмотрении жалобы  является отсутствие сведений о заявителе, указанных в пункте 5.3 данного раздела административного регламента, об обжалуемом решении или действии (бездействии) или специалиста.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста администрации, а также членов его семьи, специалист администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В том случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В перечисленных случаях соответствующее уведомление направляется заявителю в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения жалобы.

5.8. За допущенные нарушения административного регламента, за необоснованный отказ от рассмотрения жалобы (заявления, обращения) и отказ от её (их) удовлетворения, в случае если это происходит неоднократно или систематически, виновные специалисты несут дисциплинарную ответственность.

5.9**.** Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начало формы

Конец формы

Начало формы

Конец формы