

Приложение №1

Постановлению от 17.01.2017 г. № 4

**Состав антинаркотической комиссии**

**администрации Бенецкого сельского поселения**

Председатель комиссии – Смирнова О.В. глава Бенецкого сельского поселения;

Заместитель председателя – Шаваров Ю.С. депутат Совета депутатов Бенецкого сельского поселения (по согласованию);

Секретарь комиссии - Казёнова Л.Я. инспектор администрации сельского поселения.

Члены комиссии:

– Пестунов М.Н. участковый уполномоченный полиции Отдела МВД России по Западнодвинскому району на территории сельского поселения (по согласованию);

- Кизюн С.В. – директор Бенецкого сельского ДК;

Приложение № 2

к постановлению от 17.01.2017 г. № 4

  **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антинаркотической комиссии Бенецкого сельского поселения**

**Западнодвинского района Тверской области**

1. Антинаркотическая комиссия Бенецкого сельского поселения (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений.

Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами администрации Бенецкого сельского поселения и АНК Западнодвинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Западнодвинского муниципального района, правоохранительными органами Западнодвинского муниципального района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями и организациями.

4. Руководителем Комиссии является глава Бенецкого сельского поселения.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;

б) участие в реализации на территории сельского поселения государственной политики в области противодействия наркомании;

в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы на территории сельского поселения по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий её проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского поселения по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой сельского поселения. Для этих целей глава сельского поселения в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

а) разработка проекта плана работы комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;

г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Приложение № 3

к постановлению от 17.01.2017 г. № 4

**План   
антинаркотических действий Бенецкого сельского поселения на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодёжных мероприятий. | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 2. | Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог и т.д.). | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 3. | Проведение рейдов по проверке дискотек, молодёжных массовых мероприятий в вечернее время. | 2 раз в месяц | Администрация сельского поселения |
| 4. | Проведение рейдов с целью выявления посевов наркосодержащих растений | Май-сентябрь | Администрация сельского поселения |
| 5. | Распространение памяток, листовок, оформление стендов по антинаркотической профилактике | Постоянно в течение года | Администрация сельского поселения, филиал гимназии |
| 6. | Организация дежурств во время проведения культурно-массовых мероприятий | постоянно | ДНД, уполномоченный участковый |
| 7. | Обеспечение взаимодействия органов государственной власти, администрации сельского поселения, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения по профилактике распространения наркотических средств | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 8. | Обеспечить сотрудничество правоохранительных органов с жителями населения для оказания содействия правоохранительным органам в противодействии незаконному обороту наркотиков, обнаружении мест произрастания дикорастущих растений и фактов их незаконного выращивания | постоянно | Администрация сельского поселения, уполномоченный участковый |
| 9. | Рекомендовать, в целях совершенствования системы раннего выявления и учета потребителей наркотиков провести работу по проведению бесед среди учащихся | постоянно | Фельдшер ФАПА, заведующий филиала гимназии |